

# Programme de formation

## • TUTORAT •

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les missions du tuteur.
- Savoir accueillir et intégrer une nouvelle personne tutorée au sein du service et de l'entreprise.
- Comprendre les éléments qui favorisent le transfert des compétences et du savoir-faire.
- Savoir former en situation de travail.
- Savoir mesurer les acquis et évaluer la progression ; repérer les difficultés et accompagner la personne tutorée dans son projet d'apprentissage

### ORGANISATION

**Durée :** 2 journées

**Lieu :** Sur site

**Public :** Tuteurs d'alternants ou stagiaires (Groupe de 8 à 10 personnes)

**Pré-requis :** Aucun

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### I) Définir les missions de tuteur

- ✓ Connaître les missions du tuteur.
- ✓ Savoir accueillir et intégrer une nouvelle personne tutorée au sein du service et de l'entreprise.
- ✓ Comprendre les éléments qui favorisent le transfert des compétences et du savoir-faire.
- ✓ Savoir former en situation de travail.
- ✓ Savoir mesurer les acquis et évaluer la progression ; repérer les difficultés et accompagner la personne tutorée dans son projet d'apprentissage

#### II) Organiser le dispositif de transfert des savoirs-faire

- ✓ Définir les objectifs à atteindre en lien avec les différents acteurs et les impératifs de service
- ✓ Comprendre la notion de compétence et les différents savoirs
- ✓ Choisir les activités formatrices
- ✓ Planifier les activités professionnelles en concertation avec le stagiaire et la structure dont il dépend ; les étapes clés ainsi que les bilans intermédiaires
- ✓ Etablir un plan de progression, de formation tenant compte de ce planning

#### III) Les compétences du tuteur

- ✓ Développer les compétences relationnelles
- ✓ Développer des compétences pédagogiques
- ✓ Développer sa sensibilité managériale

#### IV) Former sur le poste de travail

- ✓ Les spécificités d'une formation sur le poste de travail
- ✓ Préparer une séquence de travail formatrice en lien avec les compétences visées

# Programme de formation

## • TUTORAT •

- ✓ Bâtir l'action de formation
- ✓ Fournir des consignes précises
- ✓ Savoir varier les méthodes d'apprentissage (alternance, découverte, analyse de pratiques, explications, démonstrations etc.)
- ✓ Varier les séquences et les rythmes
- ✓ S'appuyer sur des outils et des supports
- ✓ L'évaluation des acquis comportementaux et techniques
- ✓ Les outils de suivis (livrets, grilles etc.)

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Par l'acquisition **d'outils et de méthodes**, immédiatement opérationnels, cette **formation pratique et interactive** donne aux participants les moyens **d'accompagner une personne tutorée**.

- Partage d'expérience sur la pratique tutorale, les expériences des participants
- Brainstorming sur la définition d'un tuteur pédagogue
- Travaux de groupe sur les motivations et résistance possible d'un tutoré dans l'apprentissage. Un groupe travaille sur les motivations et l'autre sur les résistances sur un temps limité. Puis inversion des travaux pour compléter la production de l'autre groupe
- Construction d'une boîte à outils de techniques et bonnes pratiques de communication
- Jeux de rôle sur des tâches à transmettre à un autre participant. Puis débriefing en groupe. Les tâches sont en lien avec les activités des participants
- Travail de conception en sous-groupe : Réalisation d'une check-list « transmettre son savoir faire » ; « accueillir son salarié »



Les plus de la formation :

- A l'issue de la session, des objectifs de progrès sont formulés pour le stagiaire
- Remise d'un mémo « les essentiels » à l'issue de la formation

### EVALUATION DES ACQUIS FORMATION

- ✓ Evaluation sur une grille de savoirs à classer
- ✓ Quizz sur les 4 missions du tuteur
- ✓ Evaluation sommative par Kahoot sur situations tutorales (QCM)